



Przedmiotowy system oceniania – UTK/EUTK

- 1) Ucznia obowiązuje regulamin pracowni informatycznej i BHP, którego naruszenie będzie miało wpływ na końcową ocenę z przedmiotu. W szczególności ocenie podlega praca na twardym dysku bez zgody nauczyciela.
- 2) Uczeń powinien podczas lekcji posiadać: podręcznik, nośnik pamięci zewnętrznej, zeszyt przedmiotowy.
- 3) Ocenie podlegają: a) Odpowiedzi ustne ucznia z ostatnich 3 lekcji. b) Prace kontrolne z ostatnich 3 lekcji (kartkówki). c) Prace na komputerze podczas lekcji zapisane na koncie użytkownika. d) Prace domowe. e) Sprawdziany umiejętności praktycznych. f) Naruszenie regulaminu pracowni i BHP podczas zajęć. g) Udział i osiągnięte wyniki w olimpiadzie informatycznej i konkursach informatycznych. h) Inne prace właściwe przedmiotowi zawodowemu.
- 4) Uczeń posiadający orzeczenie bądź opinię o „dostosowaniu wymagań” będzie oceniany wg indywidualnych kryteriów uwzględniających jego możliwości, może korzystać z wydłużonego czasu w trakcie sprawdzianów, zmniejszenia liczby zadań do wykonania, możliwość zwiększenia liczby poprawy otrzymanej oceny.
- 5) Ucznia obowiązuje znajomość materiału w zakresie podstawowych wiadomości i umiejętności (np. obsługa systemu operacyjnego, nadawanie nazwy plikom i zapis na dysku) w ciągu całego cyklu nauczania przedmiotu.
- 6) W przypadku nauki obsługi wybranego programu obowiązuje znajomość całego materiału z tego programu (również powyżej trzech ostatnich lekcji).
- 7) Oceny: śródroczna i roczna, nie muszą być średnią arytmetyczną ocen częściowych. Największą wagę mają oceny ze sprawdzianów. Ocena roczna uwzględnia umiejętności nabyte w latach poprzednich.
- 8) Uczeń ma prawo zgłosić 2 raz w ciągu półrocza nieprzygotowanie do zajęć, z wyjątkiem zapowiadanych sprawdzianów.
- 9) Prace kontrolne (kartkówki) nie muszą być zapowiadane z wyprzedzeniem.
- 10) Sprawdziany zapowiadane są z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.
- 11) Uczeń nieobecny na sprawdzianie lub "kartkówce" jest zobowiązany przystąpić do niego w najbliższym terminie lub w terminie uzgodnionym z nauczycielem (nie przystąpienie do sprawdzianu lub pracy kontrolnej powoduje otrzymanie oceny niedostatecznej). Rozwiązania zadań ze sprawdzianów lub "kartkówki" nie zapisane we wskazanym przez nauczyciela miejscu nie będą oceniane.
- 12) Uczeń korzystający na sprawdzianach, "kartkówkach" z niedozwolonej pomocy otrzymuje ocenę niedostateczną, której nie może poprawić, bez zezwolenia nauczyciela.
- 13) Ocena niedostateczna lub dopuszczająca ze sprawdzianów i niektórych "kartkówek" może być poprawiona przez ucznia tylko 1 raz w terminie uzgodnionym z nauczycielem nie później niż 4 tygodnie po jej otrzymaniu.
- 14) Uczeń oddający „cudzą” pracę do oceny jako swoją popełnia plagiat i otrzymuje za taką pracę ocenę niedostateczną, której nie może poprawić.



15)Uczeń, który otrzymał ocenę niedostateczną na półrocze lub był nieklasyfikowany musi „zaliczyć” ten materiał, wykazać się znajomością materiału za miniony okres. „Zaliczenie” materiału następuje w terminie uzgodnionym z nauczycielem. Niezaliczenie materiału jest równoważne z otrzymaniem oceny niedostatecznej za półrocze i będzie miało wpływ na ocenę roczną z przedmiotu.

Kryteria oceniania z UTK/EUTK – nauczanie zdalne, hybrydowe

1. Jeśli zasoby techniczne ucznia (komputer, tablet, smartfon) nie pozwalają na pracę zdalną lub nie posiada dostępu do Internetu, jego rodzic informuje o tym wychowawcę, który wraz z dyrektorem oraz nauczycielem ustala sposób przekazania uczniowi potrzebnych materiałów oraz wykonania pracy-zadań przez ucznia i dostarczenia ich nauczycielowi.
2. Uczeń i/lub rodzice, korzystając ze swoich kont, regularnie sprawdzają wiadomości od nauczyciela w dzienniku elektronicznym - Vulcan
3. Uczeń zapoznaje się z wszystkimi informacjami przesłanymi przez nauczyciela.
4. Zadane prace oraz materiały przesyłane są przez nauczyciela za pomocą dziennika elektronicznego, i wykorzystywanych platform edukacyjnych np.: Classroom (Google)
5. Nauczyciel przedmiotu informuje o tym w jaki sposób należy wykonać, udokumentować zadaną pracę (sfotografować, nagrać, wykonać na komputerze, telefonie lub innym urządzeniu mobilnym itp.), w jakim terminie oraz w jaki sposób przesać prace do nauczyciela.
6. Wszystkie zadane prace, zadania, testy, karty pracy i zadania sprawdzające wiedzę (również te online) uczeń rozwiązuje samodzielnie. Kopie wykonanych zadań archiwizuje na sprzęcie domowym, lub bezpośrednio wysyła do nauczyciela.
7. Ocenie podlega zaangażowanie, systematyczność oraz wkład pracy ucznia, z uwzględnieniem indywidualnych możliwości ucznia.
8. Prace nadsyłane przez uczniów mogą być oceniane plusami lub minusami (tylko za brak pracy).
9. Uczeń, który przysłał pracę po terminie wyznaczonym przez nauczyciela danego przedmiotu nie otrzymuje plusa, a minus może mieć usunięty, jeżeli zadanie zostało wykonane prawidłowo.
10. W zależności od wykonywanych zadań otrzymane „plusy” składają się na ocenę cząstkową z bieżącego materiału.
11. Sprawdziany przeprowadzane on-line potwierdzane są oceną. Uczeń, który nie przystąpi do zapowiedzianego sprawdzianu, wyjaśnia powód nieprzystąpienia i powinien przystąpić do niego w innym uzgodnionym terminie.
12. Problemy wynikające z zadawanych prac będą rozwiązywane podczas spotkania on-line z nauczycielem.
13. Poprawa ocen – uczeń ma możliwość poprawienia ocen otrzymanych za zadania wykonywane w czasie e- nauczania w sposób i w terminie wskazanym przez nauczyciela, po uprzednim uzgodnieniu.

Kryteria na poszczególne oceny.

Ocenę **celujący** otrzymuje uczeń, który:

- posiada wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania przedmiotu w danej klasie,
- biegle posługuje się fachową terminologią zawodową,
- wykazuje się znajomością i rozumieniem pojęć z zakresu realizowanego programu nauczania,



- umiejętnie stosuje wiedzę z innych przedmiotów,
- precyzyjnie formułuje swoje wypowiedzi,
- umiejętnie posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu zadań teoretycznych i praktycznych,
- samodzielnie i twórczo rozwija własne zainteresowania,
- samodzielnie rozwiązuje zadania problemowe i wyciąga z nich wnioski,
- wykazuje szczególną aktywność na zajęciach,
- bierze udział w olimpiadach przedmiotowych

Ocenę **bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który:

- opanował w pełnym zakresie wiadomości i umiejętności przewidziane w programie nauczania na poziomie podstawowym i ponadpodstawowym,
- wykazuje się znajomością i rozumieniem pojęć z zakresu realizowanego programu nauczania,
- sprawnie i umiejętnie posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami,
- bezbłędnie posługuje się terminologią zawodową,
- potrafi samodzielnie formułować wnioski,
- jest aktywny na zajęciach,
- samodzielnie rozwiązuje zadania problemowe.

Ocenę **dobry** otrzymuje uczeń, który:

- opanował podstawowe treści nauczania,
- sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami,
- stosuje podstawowe pojęcia zawodowe,
- samodzielnie rozwiązuje typowe zadania problemowe,
- potrafi samodzielnie formułować wnioski.

Ocenę **dostateczny** otrzymuje uczeń, który:

- opanował jedynie w podstawowym zakresie wiadomości i umiejętności przewidziane w programie nauczania,
- zna podstawowe pojęcia zawodowe,
- samodzielnie rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności,
- nie potrafi samodzielnie formułować wniosków.

Ocenę **dopuszczający** otrzymuje uczeń, który:

- częściowo opanował podstawową wiedzę i umiejętności zawarte w programie nauczania, a jego braki nie przekreślają możliwości dalszej nauki,
- zadania o niewielkim stopniu trudności rozwiązuje z pomocą nauczyciela,
- przedstawia wiadomości w sposób nieuporządkowany,
- nie potrafi zastosować terminologii zawodowej,
- nie jest aktywny na zajęciach.

Ocenę **niedostateczny** otrzymuje uczeń, który:

- nie spełnia oczekiwań określonych w programie nauczania, co uniemożliwia mu bezpośrednią kontynuację opanowania kolejnych treści,
- nie opanował podstawowych wiadomości zawartych w programie nauczania, nie potrafi rozwiązywać zadań nawet o niewielkim stopniu trudności,
- nie zna podstawowych pojęć zawodowych,
- nie jest aktywny na zajęciach,
- nie wykazuje chęci uzupełnienia braków,
- opuszcza zajęcia.

Skala ocen

Przy wystawianiu ocen obowiązuje następująca skala ocen:

- 1) 100% – 95% celujący + **wiedza nadprogramowa**
- 2) 100% – 90% bardzo dobry
- 3) 89% – 80% dobry
- 4) 79% – 50% dostateczny



5) 49% – 30% dopuszczający

6) 29% – 0% niedostateczny

Wagi ocen.

Wagi ocen dla poszczególnych metod i form oceniania:

Metoda i forma oceniania – Waga

Test, sprawdzian umiejętności i wiedzy (obejmuje maksymalnie treść jednego działu programu nauczania, termin i zakres problemowy materiału podaje nauczyciel z tygodniowym wyprzedzeniem), - 5

Kartkówka (obejmuje zakres treściowy jednych – trzech zajęć edukacyjnych, może nie być zapowiedziana), - 3

Odpowiedź ustna (obejmuje zakres treściowy jednych – trzech zajęć edukacyjnych, może nie być zapowiedziana), - 3

Ćwiczenia praktyczne, - 3

Prace domowe, - 1

Aktywność na lekcji, - 1

Udział w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, - 5

Zadania dodatkowe, - 2

Praca w grupie, - 2

Projekty, - 4

Próbnny egzamin zawodowy, - 5

Przestrzeganie zasad BHP oraz higieny na lekcji. – 3

Zasady sprawdzania, oceniania osiągnięć i postępów

- uczeń oceniany jest za swoje osiągnięcia w nauce (wiedza i umiejętności) oraz postawy (aktywność i kreatywność) - w przypadku stwierdzenia niesamodzielności pracy uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną,
- zaplanowane przez nauczyciela formy sprawdzające są obowiązkowe. W przypadku nieobecności ucznia na którejkolwiek formie sprawdzającej wpisuje się „bz” w określonej rubryce. Uczeń ma obowiązek zaliczyć daną formę w terminie ustalonym przez nauczyciela. Jeżeli uczeń nie zaliczył danej formy w terminie wyznaczonym przez nauczyciela otrzymuje ocenę „niedostateczny”,
- przed każdym sprawdzianem uczeń powinien być szczegółowo poinformowany o zakresie materiału, rodzaju zadań i wymaganiach edukacyjnych przewidzianych na sprawdzianie, a także kryteriach oceniania,
- uczeń nieobecny na sprawdzianie z powodów usprawiedliwionych ma obowiązek przystąpić do sprawdzianu na pierwszej lekcji po powrocie do szkoły. W przypadku nieobecności dłuższej niż 1 tydzień, do sprawdzianu należy przystąpić w ciągu 2 tygodni. Zlekceważenie tego obowiązku lub nieusprawiedliwiona nieobecność na sprawdzianie upoważnia nauczyciela do wpisania oceny niedostatecznej do dziennika,
- ocena otrzymana za poprawę pracy pisemnej jest wpisywana jako kolejna do dziennika, przy wystawianiu oceny śródrocznej lub końcowej brana pod uwagę jest średnia ważona obu ocen,



- uczeń ma prawo przystąpić do sprawdzianu powtórnie (pisemnie lub ustnie) tylko raz w ciągu dwóch tygodni od daty zapoznania się z oceną (w terminie uzgodnionym z nauczycielem),
- sprawdzanie osiągnięć i postępów cechuje: obiektywizm, jawność, indywidualizacja, konsekwencja, systematyczność,
- każdy dział programowy kończy się pracą pisemną lub testem zapowiedzianym 7 dni przed terminem sprawdzianu,
- termin oddania sprawdzonych prac nie może być dłuższy niż 14 dni, w wyjątkowych przypadkach termin może ulec wydłużeniu,
- uczeń ma prawo do oceny za dodatkowo i nadprogramowo wykonaną pracę,
- prowadzenie zeszytu jest obowiązkowe,
- uczeń dwa razy w ciągu semestru może zgłosić (na początku lekcji) brak przygotowania do lekcji (nie dotyczy zapowiedzianego sprawdzianu),
- oceny śródroczne i roczne są wystawiane z uwzględnieniem średniej ważonej ocen bieżących.

Średnia ważona ocen bieżących stosowana przy klasyfikacji śródrocznej i rocznej:

1) celujący- średnia: 5,1 i wyżej

2) bardzo dobry- średnia: 4,8- 5,0

3) dobry – średnia:3,8-4,7

4) dostateczny- średnia: 2,8-3,7

5) dopuszczający-średnia: 1,8-2,7

6) niedostateczny- średnia:1,00-1,7

- w przypadku oceny niedostatecznej na I semestr uczeń ma obowiązek wykazania się opanowaniem wiadomości i umiejętności z zakresu treści programowej I semestru w ciągu 30 dni od dnia zakończenia ferii zimowych, w terminie uzgodnionym z nauczycielem. Uzyskane oceny są wpisywane jako oceny częściowe II semestru. Zlekceważenie tego obowiązku upoważnia nauczyciela do wpisania do dziennika oceny niedostatecznej,
- jeżeli uczeń opuścił powyżej 50% zajęć i brak jest podstaw do wystawienia oceny – nie jest klasyfikowany,
- sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom zgodnie z przyjętą w szkole procedura udostępniania prac,
- sprawdzone i ocenione prace pisemne uczeń otrzymuje do wglądu na lekcji,
- prace są do wglądu u nauczyciela w dniach zebrań rodziców,
- prace można obejrzeć w szkole po uprzednim umówieniu się z nauczycielem,
- prace uczniów zapisane na różnych nośnikach udostępniane są po uzgodnieniu z nauczycielem,
- jeżeli praca ucznia zawiera tylko odpowiedzi uczniów, należy do niej dołączyć zestaw pytań (zadań),
- udostępniania pracy dokonuje nauczyciel, który te prace oceniał,
- na koniec semestru nie przewiduje się sprawdzianu zaliczeniowego
- zgodnie z statutem Zespołu Szkół Nr 2 w Pabianicach, nie jest możliwe fotografowanie prac uczniów, ani udostępnianie ich na wyłączność w ŻADEN sposób. Prace są dostępne dla rodziców w wyznaczonym terminie konsultacji.

7. Terminy i sposoby informowania rodziców o bieżących osiągnięciach uczniów oraz śródrocznej i rocznej klasyfikacji

1. Na miesiąc przed klasyfikacją śródroczną nauczyciel ma obowiązek poinformowania ucznia o przewidywanej dla niego śródrocznej ocenie niedostatecznej na zebraniu rodziców lub w przypadku nieobecności rodzica na zebraniu zawiadamia na piśmie, przez dziennik elektroniczny lub osobiście o tym fakcie rodziców ucznia.
2. Na miesiąc przed klasyfikacją roczną nauczyciel ma obowiązek poinformowania ucznia i rodziców o przewidywanych dla niego wszystkich ocenach rocznych i ocenie zachowania.
3. Ocena przewidywana na cztery tygodnie przed śródroczną lub roczną oceną klasyfikacją nie musi być ostateczna i może ulec zmianie w przypadku spełnienia lub niespełnienia przez ucznia wymagań programowych z danych zajęć edukacyjnych lub kryteriów ocen zachowania.



Postanowienia końcowe

1. W przypadkach nieobjętych przedmiotowym systemem oceniania obowiązują regulacje zawarte w wewnętrznych zasadach oceniania.
2. Przedmiotowy system oceniania podlega nowelizacjom wynikającym ze zmian wewnętrznych zasad oceniania.

Jakub Kłys