



**ZESPÓŁ SZKÓŁ Nr 2**  
im. prof. dr inż. Janusza Groszkowskiego  
95-200 Pabianice, ul. św. Jana 27  
tel./fax (42) 215-51-89 tel.(42) 215-28-65  
szkola@zs2pabianice.pl

Zasady Funkcjonowania oddziałów Liceum Ogólnokształcącego o profilu ogólnym  
(tzw. klas mundurowych)

INFORMACJE OGÓLNE

W niniejszym dokumencie zawarte zostały Zasady Funkcjonowania klas Liceum Ogólnokształcącego o profilu ogólnym z zajęciami dodatkowymi dla uczniów aspirujących do pracy w służbach mundurowych (tzw. klasa mundurowa).

1. Prawa i obowiązki, które posiadają uczniowie, zostały zawarte w Statucie Szkoły oraz Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania. Poniższe zasady są dopełnieniem praw i obowiązków uczniów w klasach o profilu ogólnym (tzw. klas mundurowych) Liceum Ogólnokształcącego w Zespole Szkół Nr 2 im. prof. Janusza Groszkowskiego w Pabianicach
2. „Klasy mundurowe” proponujemy absolwentom szkoły podstawowej, zarówno dziewczętom, jak i chłopcom, którzy:
  - chcą podjąć studia bądź służbę w wojsku, policji lub innej służbie mundurowej
  - chcą realizować w zakresie rozszerzonym przedmioty: język polski, wiedza o społeczeństwie oraz geografia (tzw. klasa wojskowa) lub biologia (tzw. klasa policyjna)
  - chcą spędzić 4 lata maksymalnie aktywnie, ucząc się technik samoobrony, strzelania, pokonywania przeszkód terenowych itp. na zajęciach dodatkowych w ramach profilu
  - pragną uzyskać świadectwo dojrzałości będące przepustką na każdy kierunek studiów. Uczniowie klas pierwszych składają ślubowanie wraz z innymi uczniami klas pierwszych Zespołu Szkół Nr w Pabianicach na uroczystości z okazji Święta Edukacji Narodowej.
3. Dyrektor szkoły powołuje koordynatora do spraw klas mundurowych.

REKRUTACJA UCZNIÓW

1. Rekrutacja do klasy „mundurowej” odbywa się na podstawie art. 154 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737; zm.: Dz. U. z 2023 r. poz. 2005 oraz z 2024 r. poz. 854, poz. 1562, poz. 1635 i poz. 1933) dla wszystkich klas pierwszych Zespołu Szkół Nr 2 im. prof. Janusza Groszkowskiego w Pabianicach.
2. Kalendarz rekrutacji określa zarządzenie Łódzkiego Kuratora Oświaty na dany rok szkolny w województwie łódzkim we wszystkich typach szkół.
3. Kandydaci do klas „mundurowych” powinni wykazać się brakiem przeciwwskazań lekarskich do uczenia się w takiej klasie.

## PROGRAM NAUCZANIA

1. Program nauczania jest skonstruowany tak, aby przybliżyć uczniom charakter pracy zawodowej w służbach mundurowych.  
W klasach „mundurowych” realizuje się ramowy program nauczania określony dla liceum ogólnokształcącego w cyklu 4-letnim. O wyborze przedmiotów realizowanych w danej klasie w zakresie rozszerzonym decyduje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
2. W klasie realizowane są zajęcia dodatkowe mające na celu przybliżenie zadań i funkcjonowania służb mundurowych.  
Są to:
  - zajęcia teoretyczne z regulaminów Wojska Polskiego oraz Policji,
  - zajęcia praktyczne: elementy samoobrony, medycyny pola walki, musztra, strzelanie;
  - zajęcia organizowane przy udziale organizacji i stowarzyszeń proobronnych, fundacji, wyższych uczelni itp.
3. Zajęcia mogą być realizowane w formie:
  - zajęć dydaktycznych w szkole,
  - prowadzenia zajęć w terenie,
  - kursów samoobrony,
  - zajęć sprawnościowych,
  - zajęć tematycznych w jednostkach służb mundurowych,
  - spotkań z przedstawicielami służb mundurowych,
  - współpracy ze szkołami resortowymi.
4. Zajęcia dodatkowe realizowane są w wymiarze 2 godzin lekcyjnych. Ewidencja zajęć prowadzona jest w dzienniku zajęć dodatkowych (tematyka zajęć oraz frekwencja uczniów).
5. Zajęcia praktyczne realizowane są w tzw. „dniach mundurowych” wymiennie z zajęciami teoretycznymi.
6. Zajęcia z zakresu służb mundurowych prowadzone są przez specjalistów - przedstawicieli jednostek specjalnych wojska, policji lub innych przedstawicieli służb, zgodnie z programem autorskim.
7. Ponad 50% frekwencji za zajęciami skutkuje wpisem na świadectwie „techniki policyjno – wojskowe w części przeznaczonej na zajęcia dodatkowe na świadectwie promocyjnym i świadectwie ukończenia szkoły.
8. Absolwenci „klas mundurowych” zdają maturę identyczną jak pozostali absolwenci Zespołu Szkół Nr 2 w Pabianicach i mogą podjąć dowolny kierunek dalszego kształcenia.
9. Szczegóły dotyczące programu zajęć dodatkowych są dostępne w szkole, poddawane co rok analizie i ewaluacji.

## UMUNDUROWANIE UCZNIĄ

1. Ucznia klasy mundurowej obowiązuje umundurowanie.
2. Zakup umundurowania odbywa się na koszt ucznia.
3. Umundurowanie ucznia poza „dniami mundurowymi” przechowywane jest w domu.
4. Umundurowanie ucznia jest jednakowe dla dziewcząt i chłopców.
5. Mundur dla ucznia klasy wojskowej powinien być symbolem patriotyzmu, szacunku dla

- służb mundurowych. oznaką nieprzerwanej ciągłości wolnościowych tradycji Narodu Polskiego oraz tradycji walk o niepodległość i suwerenność.
6. Uczeń zobowiązany jest dbać o mundur, utrzymywać go w stanie zapewniającym wysoki poziom wyglądu zewnętrznego oraz mieć tę świadomość, że swoim wyglądem, postawą i postępowaniem reprezentuje tradycję szkoły oraz wizerunek Wojska Polskiego.
  7. Ubiór ucznia powinien być zawsze zgodny z postanowieniami przepisów umundurowania. Naruszenie przepisów umundurowania skutkuje obniżeniem oceny ze sprawowania.
  8. Noszenie umundurowania obowiązkowe jest w „dni mundurowe”. Dyrektor szkoły w porozumieniu z koordynatorem klas określa corocznie „DNI MUNDUROWE”.
  9. Ponadto mundur nosi się:
    - podczas wystąpień w charakterze oficjalnego przedstawiciela szkoły, w czasie apelów z okazji rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego oraz innych uroczystości szkolnych,
    - w dniach oficjalnych świąt państwowych i resortowych,
    - w czasie zajęć szkoleniowych w szkole, w jednostce wojskowej, na komendzie policji, na obozach szkoleniowych, w czasie pełnienia służby dyżurnej w ośrodkach szkoleniowych.
  10. Zabrania się uczniom klas mundurowych:
    - noszenia podstawowego ubioru mundurowego w połączeniu z elementami ubioru cywilnego lub innych mundurów,
    - użytkowania elementów umundurowania niezgodnie z ich przeznaczeniem,
    - trwałego lub tymczasowego deformowania części umundurowania w sposób nieuzasadniony i niezgodny z ich przeznaczeniem.
  11. Ustala się wzór umundurowania polowego dla kadeta klasy policyjno-wojskowej:

Wzór umundurowania

    - a) Umundurowanie ucznia klasy policyjno-wojskowej jest koloru moro/czarny i składa się ze:
      - spodni, bluzy z logo, podkoszulka koloru czarnego, pasa, obuwia, beretu z logo, kurtki zimowej, czapki zimowej
    - b) Mundur posiada logo dla klasy policyjno-wojskowej, które naszywane jest na beret i rękaw lewy umundurowania.
    - c) W dniu mundurowym, do munduru uczniowie nie mogą nosić biżuterii, kolczyków i innych ozdób.
    - d) Uczniowie mają obowiązek nosić krótką, staranną fryzurę, zabrania się żelowania włosów.
  12. Kadeci noszą następujące oznaki:
    - oznaki stopnia ucznia oznaczające rok nauki,
    - oznakę identyfikującą placówkę edukacyjną,
    - oznakę funkcji ucznia z zachowaniem stopnia określającą funkcję w klasie,
    - orzeł na beret przeznaczony dla klas mundurowych,
    - oznakę identyfikacyjną z nazwiskiem ucznia,
    - oznakę przynależności państwowej.

### Hierarchia

1. Szkoła opiera się na hierarchicznym podporządkowaniu uczniów.
2. Uczeń w stosunku do innych uczniów może być przełożonym, podwładnym, starszym lub młodszym, jak również równym.

3. Przełożonym może być osoba należąca do kardy nauczycielskiej, instruktor, osoba prowadząca zajęcia lub szkolenie.
4. Koordynator wyznacza dowódcę klasy biorąc pod uwagę zaangażowanie w życie klasy, szkoły i dotychczasową znajomość wojskowości i regulaminów mundurowych. Wybór dowódcy klasy przez koordynatora jest akceptowany przez Dyrektora, wychowawcę i uczniów klasy.
5. Starszym może być dowódca lub jego zastępca.
6. Uczeń może stać się starszym lub przełożonym w stosunku do uczniów niepodporządkowanych mu w zakresie organizacyjnym podczas wyznaczonych grup i zadań. Zostaje on wtedy uprawniony do wydawania rozkazów jednocześnie biorąc odpowiedzialność za grupę.
7. Jeśli na wyjeździe lub szkoleniu są 2 lub więcej klas, to dowództwo obejmuje dowódca najstarszej klasy.
8. Na zajęciach projektowych obowiązuje bezwzględny nakaz podporządkowania się przełożonemu, dowódcy lub jego zastępcy.
9. Hierarchia w szkole
  - Dyrektor szkoły
  - Karda nauczycielska
  - Instruktorzy
  - Dowódcy i ich zastępcy
  - Uczniowie – kadeci
10. Zwracając się do podwładnych (młodszych) przełożony (starszy) czyni to stanowczo, lecz taktownie z poszanowaniem ich godności. Nie wyraża również krytycznych uwag (opinii) w obecności niższych od nich stanowiskiem (stopniem) oraz osób postronnych.

## PRAWA UCZNIÓW KLAS MUNDUROWYCH

1. Prawa i obowiązki uczniów kadetów „klas mundurowych” określa Statut Zespołu Szkół Nr 2 im. prof. Janusza Groszkowskiego w Pabianicach
2. Ponadto uczeń klasy mundurowej ma prawo do:
  - używania, od chwili złożenia ślubowania, tytułu i stopnia młodszego kadeta,
  - noszenia właściwego umundurowania,
  - złożenia uroczystego ślubowania zgodnie z ceremoniałem szkoły,
  - do mianowania na kolejne wyższe stopnie awansu, zgodnie z zasadami ich nadania,
  - rozwijania swoich zainteresowań kierunkowych pod kierunkiem nauczycieli,
  - dodatkowej pomocy z zakresu realizowanych zajęć dodatkowych.

## OBOWIĄZKI UCZNIA KLASY MUNDUROWEJ

Uczniowie klas mundurowych zobowiązani są do:

1. Godnego reprezentowania szkoły w czasie uroczystości szkolnych, kościelnych i państwowych.

2. Godnego noszenia munduru.
3. Poszanowania munduru, godła i barw narodowych.
4. Pomocy i życzliwości dla kolegów z klas młodszych jak i rówieśników.
5. Integrowania się ze społecznością szkoły.
6. Uczestniczenia we wszystkich zajęciach i osiągnięcia pozytywnych ocen z wiedzy i umiejętności.
7. Osiągania w klasyfikacjach śródrocznych i rocznych co najmniej oceny poprawnej z zachowania pod rygorem przesunięcia do klasy nie mundurowej.
8. Ucznia obowiązuje zdyscyplinowanie i lojalność wobec starszych przełożonych i opiekunów.
9. Ucznia obowiązuje kultura słowa i poszanowanie dla języka ojczystego.
10. Uczeń będący w mundurze na terenie szkoły, w miejscach publicznych i podczas wyjazdów szkolnych ma zakaz spożywania alkoholu, palenia tytoniu i używania jakichkolwiek środków odurzających.
11. Uczeń w mundurze zobowiązany jest przestrzegać norm etycznych i moralnych, zachowywać się z godnością, uprzejmie i taktownie.

#### PRZESTRZEGANIE ZASAD BHP

1. W czasie zajęć praktycznych na strzelnicy, uczniowie zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania regulaminu strzelnicy oraz do podporządkowania się poleceniom przełożonych.
2. W razie naruszenia przez ucznia regulaminu bądź zachowania stwarzającego zagrożenie życia, zdrowia, uczeń taki zostanie odsunięty od zajęć.
3. W czasie zajęć praktycznych uczniowie mają obowiązek być umundurowani.
4. Uczniowie, którzy nie są umundurowani mogą być odsunięci od zajęć praktycznych.
5. W wyjątkowych sytuacjach uczeń może przyjść na zajęcia praktyczne bez munduru (obowiązuje usprawiedliwienie), a decyzję o dopuszczeniu do zajęć podejmuje prowadzący zajęcia.
6. Zabrania się wykorzystania wiedzy teoretycznej i praktycznej nabytej w trakcie szkolenia praktycznego i teoretycznego, mogących naruszyć bezpieczeństwo szkoły oraz które mogłyby zagrażać życiu bądź zdrowiu osób innych.

#### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany niniejszego dokumentu wymagają formy pisemnej.
2. Mogą być zmieniane raz w roku w sierpniu z mocą obowiązywania od nowego roku szkolnego.
3. Możliwe jest wprowadzenie zmian w wyposażeniu i wyglądzie umundurowania przez szkołę.
4. Niniejsze zasady obowiązują od dnia 3.03.2025r.

**Eliza Matusiak**

Dyrektor Zespołu Szkół Nr 2

w Pabianicach