



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Przedsięwzięcie nr 2025-1-PL01-KA122-SCH-000329529 realizowane w ramach projektu "Międzynarodowa mobilność edukacyjna uczniów i kadry edukacji szkolnej". współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w programie Fundusze Europejskie Dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, realizowanego na zasadach Programu Erasmus +.

REGULAMIN PROJEKTU WRAZ ZASADAMI

"t ERAZ MUS imy działać wspólnie! - europejska młodzież w poszukiwaniu przyczyn, skutków i sposobów zapobiegania zmianom klimatycznym"

nr 2025-1-PL01-KA122-SCH-000329529

I Informacje ogólne

1. Niniejszy regulamin określa warunki uczestnictwa oraz zasady rekrutacji do projektu "t ERAZ MUS imy działać wspólnie! - europejska młodzież w poszukiwaniu przyczyn, skutków i sposobów zapobiegania zmianom klimatycznym" o numerze 2025-1-PL01-KA122-SCH-000329529 realizowanego w ramach projektu "Międzynarodowa mobilność edukacyjna uczniów i kadry edukacji szkolnej", współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w programie Fundusze Europejskie Dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, realizowanego na zasadach Programu Erasmus +.
2. Beneficjentem projektu jest Zespół Szkół Nr 2 im. prof. Janusza Groszkowskiego w Pabianicach.
3. Ogólny nadzór nad realizacją projektu sprawuje Dyrektor Szkoły.
4. Biuro projektu znajduje się w Zespole Szkół Nr 2 im. prof. Janusza Groszkowskiego w Pabianicach, ul. Św. Jana 27, 95-200 Pabianice.
5. Organizacją wspierającą projekt w miejscu docelowym jest Europuente Spanish Project Partner S.L., C. Casilla de Prats, 12, Centro, 18002 Granada, Spain.
6. Organizacją przyjmującą w miejscu docelowym jest Colegio San Isidoro, Calle del Profesor Luis Molina Gomez, 1, 18004 Granada, Spain.
7. Projekt w placówce hiszpańskiej realizowany będzie w okresie 12 dni pomiędzy 08 - 19 czerwca 2026r. plus 2 dni podróży.
8. W projekcie weźmie udział 30 uczniów i uczennic wyłonionych w drodze rekrutacji, a także 3 członków kadry pedagogicznej, którzy będą pełnić rolę opiekunów w trakcie realizacji projektu..
9. Mobilność zostanie poprzedzona kursem przygotowawczym obligatoryjnym dla każdego zakwalifikowanego uczestnika oraz kandydata z listy rezerwowej.
10. Wartość projektu: 222 790, 64 PLN

II Cel projektu oraz grupa docelowa

Projekt skierowany jest do uczniów klas trzecich i czwartych liceum ogólnokształcącego oraz technikum. Ze względu na swoją specyfikę adresatami projektu są uczniowie szeroko pojętych zawodów proekologicznych: technik ochrony środowiska oraz technik urządzeń i systemów energetyki odnawialnej. Pozostałe zawody w technikum (grafika i poligrafia cyfrowa oraz informatyk) będą również brane pod uwagę jako uzupełnienie i wsparcie projektu.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Cele projektu:

- wzmocnienie potencjału placówki poprzez nawiązanie współpracy z instytucjami i organizacjami europejskimi,
- podniesienie jakości pracy szkoły poprzez wprowadzenie innowacyjnych rozwiązań w nauczaniu,
- uświadomienie konieczności dbania o środowisko naturalne, kształtowanie postaw proekologicznych, zaopatrzenie uczestników w wiedzę na temat przyczyn i skutków zmian klimatycznych oraz skutków jakie za sobą niosą i sposobów im zapobiegania,
- poszerzenie znajomości języka angielskiego w zakresie tematycznym: świat przyrody, ochrona środowiska i klęski żywiołowe,
- rozwój kompetencji językowych w zakresie komunikacji w językach obcych zarówno angielskim, jak hiszpańskim,
- przyrost wiedzy kulturoznawczej, otwarcie na inne narody i ich tradycje, wzrost tolerancji,
- trening kompetencji społecznych, radzenie sobie ze stresem, umiejętność funkcjonowania w nowej, międzynarodowej grupie rówieśniczej w innym kraju, zarządzanie konfliktem w grupie, poprawa organizacji działań, wzrost samooceny uczniów na skutek dobrze zaplanowanych i zrealizowanych działań,
- rozwój kompetencji cyfrowych w zakresie: przetwarzanie treści, tworzenie strony internetowej, prezentacji, broszury, edytowanie i udostępnianie treści w sieci, praca z AI, korzystanie z urządzeń, posługiwanie się oprogramowaniem,
- zwiększenie szans edukacyjnych poprzez wsparcie uczniów o mniejszych szansach.

III Zakres wsparcia

1. Udział uczestników zakwalifikowanych do projektu jest bezpłatny. Środki z Funduszy Europejskich powiększone o środki z budżetu krajowego pokryją koszty transportu do i z Hiszpanii oraz w miejscu docelowym, zakwaterowania, wyżywienia, niezbędnego ubezpieczenia, realizacji programu mobilności grupowej, udziału w programie kulturowym, a także realizacji kursu przygotowawczego

2. Na kurs przygotowawczy składają się:

- zajęcia kulturowe
- zajęcia z języka hiszpańskiego
- zajęcia pedagogiczne
- zajęcia merytoryczno - tematyczne związane z przygotowaniem materiałów do osiągnięcia rezultatów projektu
- zajęcia przedstawiające cele, filozofię i wartości programu Erasmus +
- szkolenie BHP
- zajęcia z aplikacji Europass

3. Czas trwania mobilności na jednego uczestnika wynosi 12 dni (zajęcia merytoryczne formalne i nieformalne) oraz 2 dni podróży.

4. Zajęcia merytoryczne będą realizowane zgodnie z programem mobilności. Będą odbywały się w dni robocze od poniedziałku do piątku w wymiarze 6-8 godzin dziennie. Podczas zajęć merytorycznych uczestnicy będą współpracować z uczniami z Hiszpanii realizując wcześniej przygotowany program mobilności.

5. Uczestnikom zostanie wyznaczony opiekun merytoryczny ze strony szkoły partnerskiej, który będzie współpracował z opiekunami delegowanymi przez Zespół Szkół Nr 2. Do ich



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



obowiązków należeć będzie dopilnowanie aby zajęcia zawarte we wcześniej opracowanym programie zostały wykonane w sposób właściwy.

6. Czas poza zajęciami merytorycznymi w szkole partnerskiej lub w terenie będzie zorganizowany w formie czasu wolnego, zajęć integracyjnych i programu kulturowego.

IV Procedury rekrutacji

1. Przed rozpoczęciem rekrutacji koordynator projektu przeprowadzi kampanię informacyjną na temat naboru do projektu za pośrednictwem strony internetowej, mediów społecznościowych, wychowawców oraz bezpośrednio ogłaszając stosowne informacje w klasach.

2. Dokumentacja rekrutacyjna zostanie udostępniona uczniom na stronie internetowej szkoły i będzie składała się z:

- a. Regulaminu Rekrutacji
- b. Formularzy zgłoszenia dla ucznia
- c. Formularzy zgłoszenia dla opiekuna

3. Na potrzeby projektu Dyrektor Szkoły powoła komisję rekrutacyjną.

4. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzić będą:

- a. przewodniczący komisji rekrutacyjnej - p. Małgorzata Cieślak – Z – ca Dyrektora ZS2
- b. koordynator projektu - p. Katarzyna Cieślińska
- c. członek komisji rekrutacyjnej - p. Iwona Długosz
- d. członek komisji rekrutacyjnej – p. Jadwiga Wasilewska

5. Do zadań komisji rekrutacyjnej należą: ogłoszenie naboru do projektu, nadzorowanie przebiegu procesu rekrutacyjnego w szczególności przestrzeganie regulaminu, przeprowadzenie naboru oraz ocena zgłoszeń - formularzy rekrutacyjnych, udzielanie informacji na temat rekrutacji i projektu, weryfikacja złożonych zgłoszeń, stworzenie listy osób zakwalifikowanych do projektu oraz listy osób rezerwowych.

6. Zgłoszenia do uczestnictwa w projekcie dokonuje się za pomocą formularza dostępnego na stronie internetowej szkoły.

7. Formularze rekrutacyjne należy pobrać ze strony szkoły, uzupełnić i dostarczyć do koordynatora projektu lub zostawić w sekretariacie szkoły w czasie wskazanym w harmonogramie rekrutacji. Aby formularz był ważny i został przyjęty do procesu rekrutacji należy wypełnić wszystkie wymagane pola. Formularze uczniowie składają osobiście. W przypadku osób niepełnoletnich należy pamiętać, że dokumenty muszą być podpisane przez rodziców lub prawnych opiekunów.

8. Kolejność składania formularzy rekrutacyjnych nie jest brana pod uwagę w procesie rekrutacji.

9. Rekrutacja do projektu odbędzie się w pełnej zgodności z wartościami i prawami zapisanymi w Traktatach UE i Karcie praw podstawowych UE.

10. Komisja rekrutacyjna zsumuje wszystkie punkty, przy czym w sprawach związanych



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



z kryterium zmniejszonych szans (niepełnosprawność, trudności edukacyjne, przeszkody natury ekonomicznej, różnice kulturowe, problemy zdrowotne, przeszkody społeczne, przeszkody natury geograficznej, niepełne lub wielodzietne rodziny, itd.) będzie się konsultować z pedagogiem szkolnym.

11. Po upływie czasu przeznaczanego na składanie formularzy zgłoszeniowych komisja rekrutacyjna przygotuje i opublikuje listę uczestników zakwalifikowanych do projektu. Osoby z największą liczbą punktów znajdą się na liście zakwalifikowanych, natomiast 5 osób o największej liczbie punktów, ale mniejszej niż osoby zakwalifikowane, wejdzie na listę rezerwową.

12. W kwestiach spornych konsultantami komisji rekrutacyjnej będą wychowawcy zespołów, do których należą uczniowie zgłaszający się do projektu oraz Dyrektor Zespołu Szkół Nr 2 – p. Eliza Matusiak.

V Kryteria naboru

1. Podstawą kwalifikacji jest suma punktów (maksymalnie 200).

2. W punktacji brane są pod uwagę:

a. średnia wszystkich ocen za poprzedni rok szkolny 2024/2025:

średnia powyżej 5 - 50pkt

średnia 4,5 - 5.0 - 40pkt

średnia 3.5 - 4.4 - 30pkt

średnia 2.5 - 3,4 - 20pkt

średnia 1.5 - 2,4 - 10pkt

średnia do 1,4 - 0pkt

b. średnia ocen z języka angielskiego za poprzedni rok szkolny 2024/2025

średnia powyżej 5 - 50pkt

średnia 4,5 - 5.0 - 40pkt

średnia 3.5 - 4.4 - 30pkt

średnia 2.5 - 3,4 - 20pkt

średnia 1.5 - 2,4 - 10pkt

średnia do 1,4 - 0pkt

c. ocena z zachowania w roku szkolnym 2024/2025

wzorowe - 30pkt

bardzo dobre - 15pkt

dobre - 10pkt

poprawne - 5pkt

nieodpowiednie i naganne - 0pkt

d. frekwencja na lekcjach w roku szkolnym 2024/2025 stosownie do procentów – np. 65% - 6,5pkt



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



e. kryterium zmniejszonych szans (niepełnosprawność, trudności edukacyjne, przeszkody natury ekonomicznej, różnice kulturowe, problemy zdrowotne, przeszkody społeczne, przeszkody natury geograficznej, niepełne lub wielodzietne rodziny, itd.) - za każde 5pkt

f. weryfikacja osiągnięć dla szkoły - 5pkt

g. dowody zainteresowania i pasji względem swojego kierunku kształcenia - 0 - 5pkt

h. motywacja do wyjazdu – 0 - 5pkt

3. Kryteria naboru są punktowane zgodnie z danymi zawartymi w formularzu zgłoszeniowym. Dane te są jawne i zostaną podane zgodnie z harmonogramem rekrutacji do wiadomości uczniów. Suma zdobytych punktów decyduje o miejscu kandydata na liście.

4. Na podstawie sumy uzyskanych punktów komisja sporządzi dwie listy uczniów (główną i rezerwową), którzy zostaną objęci programem mobilności. W przypadku, kiedy uczeń znajdujący się na liście głównej, na skutek zdarzenia losowego lub niezdyscyplinowanego zachowania (np. nieobecności na zajęciach, spotkaniach informacyjnych, podawania fałszywych informacji itp.) nie może uczestniczyć w projekcie bądź będzie z niego wykluczony - prawo do tego wyjazdu uzyska pierwsza osoba z listy rezerwowej z zachowaniem ustalonej na niej kolejności. Decyzję o wykluczeniu podejmuje Dyrektor Szkoły i koordynator projektu.

5. Uczniowi oraz rodzicom/ opiekunom prawnym przysługuje możliwość wglądu do oceny komisji rekrutacyjnej po wcześniejszym kontakcie z członkami komisji.

6. Uczniowie oraz rodzice/ prawni opiekunowie mają możliwość odwołania się od decyzji Komisji Rekrutacyjnej do 3 dni po ogłoszeniu wyników rekrutacji do projektu, poprzez pisemne zgłoszenie odwołania do Dyrektora Szkoły z uzasadnieniem powodów. Złożone odwołania zostaną ponownie rozpatrzone; jeżeli będzie to zasadne powstanie nowa, ostateczna, lista uczestników, od której nie będzie już odwołania.

7. Procedurę odwoławczą prowadzi Dyrektor Szkoły.

8. Osoby wpisane na listę rezerwową są zobligowane na równi z uczestnikami z listy głównej do brania udziału we wszystkich zajęciach przygotowawczych.

9. Po opublikowaniu listy osób zakwalifikowanych uczestnicy potwierdzają (podpis na liście) gotowość do wzięcia udziału w projekcie.

10. Przed rozpoczęciem zajęć przygotowawczych uczniowie oraz rodzice/ opiekunowie prawni podpisują umowy na realizację projektu ze szkołą.

VI Harmonogram rekrutacji

Od 12.01.2026r. (poniedziałek) od godziny 12.00 do 20.01.2026r. (wtorek) do godziny 12.00 - przyjmowanie formularzy zgłoszeniowych. (Formularze zgłoszeniowe dostarczone poza tymi ramami czasowymi nie będą brały udziału w procesie rekrutacyjnym).

Od 21.01.2026r. (środa) do 27.01.2026r. (wtorek) możliwe rozmowy kwalifikacyjne.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



27.01.2026r. (wtorek) - ogłoszenie listy osób zakwalifikowanych do projektu mobilności.

Od 28.01.2026r. (środa) do 30.01.2026r. (piątek) - procedury odwoławcze kierowane do Dyrektora Szkoły.

30.01.2026r. - ogłoszenie ostatecznej listy 30 osób zakwalifikowanych do projektu i 5 osób pozostających na liście rezerwowej.

VII Prawa i obowiązki uczestnika mobilności

Każdy uczestnik ma prawo do:

- swobodnego i równego dostępu do informacji na temat projektu umieszczanych na stronie internetowej szkoły, tablicach informacyjnych, mediach społecznościowych lub bezpośrednio od koordynatora projektu
- nieodpłatnego udziału w projekcie
- otrzymania certyfikatu zgodnie z założeniami projektu
- zgłoszenia uwag i oceny zajęć, w których uczestniczy
- rezygnacji z udziału w projekcie bez konsekwencji w ciągu 7 dni od zakończenia procesu rekrutacji. Wówczas jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej z najwyższą punktacją.

Każdy uczestnik ma obowiązek:

- podpisanie wszystkich wymaganych dokumentów projektowych
- podawania prawdziwych danych przy uzupełnianiu dokumentów aplikacyjnych pod groźbą wykluczenia z procesu rekrutacji
- posiadania ważnego paszportu lub dowodu osobistego przynajmniej z datą ważności 3mce przed datą wyjazdu
- uczestnictwa w zajęciach realizowanych w ramach przygotowania do wyjazdu (brak uczestnictwa będzie równoznaczny z rezygnacją ucznia z udziału w projekcie)
- obecności na zajęciach merytorycznych w szkole partnerskiej
- uczestnictwa w zajęciach kulturowych, integracyjnych i innych
- uczestnictwa w spotkaniach z opiekunami oraz relacjonowania przebiegu działań
- udzielenia zgody na wykorzystanie i umieszczenie jego wizerunku oraz danych osobowych na stronach związanych z realizacją tego projektu
- ścisłego przestrzegania regulaminu projektu pod rygorem wykluczenia go z uczestniczenia w projekcie
- śledzenia na bieżąco strony internetowej i tablicy informacyjnej w szkole w celu uzyskania informacji dotyczących projektu
- aktywnego uczestnictwa w upowszechnianiu rezultatów projektu
- wypełnienia ankiety ewaluacyjnej dotyczącej uczestnictwa w projekcie

VIII Rezygnacja uczestnika z udziału w projekcie

Uczestnik ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku, gdy:



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



- rezygnacja została złożona na piśmie do Dyrektora ZS Nr 2 w terminie do 7 dni po zakończeniu procesu rekrutacyjnego bez podania przyczyny (w przypadku ucznia niepełnoletniego rezygnacja musi być podpisana przez rodzica/opiekuna prawnego)
- rezygnacja następuje w przypadku ważnych powodów osobistych lub zdrowotnych w terminie do 7 dni od zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji. Rezygnacja musi być złożona na piśmie, do którego należy dołączyć stosowne zaświadczenie (np. zwolnienie lekarskie). W przypadku osób niepełnoletnich rezygnacja musi być podpisana przez rodzica/opiekuna prawnego.

W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z własnej winy lub wykluczenia z uczestnictwa w projekcie uczeń jest zobowiązany do zwrotu poniesionych kosztów w wysokości równoważnej poniesionym kosztom przez beneficjenta.

IX Zasady monitoringu i kontroli

1. Uczestnicy projektu podlegają procesowi monitoringu i ewaluacji.
2. Uczestnik projektu zobowiązany jest do udzielania informacji na temat realizacji projektu osobom odpowiedzialnym za projekt jak również instytucjom zewnętrznym upoważnionym do przeprowadzania kontroli projektu.

X Postanowienia końcowe

1. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 05.01.2025r.
2. Uczestnik projektu zobowiązany jest do przestrzegania i stosowania się do postanowień regulaminu.
3. Projektodawca zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian i uzupełniania regulaminu w trakcie trwania projektu.
4. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej Zespołu Szkół Nr 2 w zakładce Projekty UE.
5. Powyższy regulamin obowiązuje na cały czas trwania projektu.
6. Sprawy nieuregulowane powyższym regulaminem rozstrzyga Dyrektor Szkoły oraz koordynator projektu.